



Genillard & Co. GmbH wurde 2003 in München gegründet. Wir haben 2 Geschäftsbereiche. Im **Broking** agieren wir als unabhängiger **Rückversicherungsmakler** für Spezialsparten und im **Consulting** beraten wir Institutionen und Versicherungsunternehmen bei Risikothemen, insbesondere die **Folgen des Klimawandels für Naturgefahren**, mit besonderem Fokus auf die **Agrarwirtschaft**. Wir haben Kunden in einer Vielzahl von europäischen Märkten. Mehr Details zur Firma finden Sie auf unserer Webseite www.genillard-co.com

Unser freundliches, innovatives und engagiertes **Team** sucht einen kompetenten:

Bürokauffrau/mann für den Innendienst (m/w/d)

(ab sofort – 40 Stunden/5-Tage-Woche)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung der Verwaltung für beide Geschäftsbereiche
- Erstellung von produktspezifischen Angebots- und Vertragsdokumenten
- Eigenständige Erledigung der technischen Buchhaltung für beide Geschäftsbereiche
- Selbständige Erledigung des „Reporting“ an Institutionen für unsere geförderten Beratungsprojekte
- Ablage der physischen und elektronischen Akten sowie Wiedervorlagemanagement
- Unterstützung des Broking-Teams bei der Vermarktung von Verträgen bei Bedarf
- Mitarbeit und Unterstützung bei der konstanten Verbesserung der Geschäftsprozesse
- Schadenbearbeitung bei Bedarf
- Vorbereitung von Unterlagen für Kundentermine und Geschäftsreisen
- Management und Pflege der Kontaktdatei
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung des Teams bei Bedarf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der (Rück-)Versicherungsbranche von Vorteil
- Exzellente administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie Servicebereitschaft intern und extern
- Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation und kreative Problemlösungskompetenz
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen Word, Excel und Power Point, Internetaffin

Wir bieten:

- Ein gutes Arbeitsklima in einem schönen Büro in München-Bogenhausen
- Teamorientiertes Umfeld mit persönlichem Gestaltungsraum und Eigenverantwortung
- Sorgfältige, strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch das eingespielte Kollegenteam
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und hervorragende fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Teilnahme an gemeinsame Teamevents
- Essensgutscheine für nahegelegene Restaurants
- Vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse an dieser herausfordernden und vielseitigen Aufgabe geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Eintrittstermin per E-Mail an jobs@genillard-co.de